

ПОЛИТИКА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

Преамбюл

В изпълнение на целите си, включително чрез осъществяване на проектни дейности, и в унисон с действащото национално и международно законодателство, включително, но не само Конвенция на ООН за правата на детето, Хартата на основните права на Европейския съюз и Конституцията на Република България, Сдружение „Балкански институт по труда и социалната политика“ (БИТСП) ангажира заинтересовани страни с различен профил в своите проектни и обичайни дейности. В изключителни случаи и единствено при дейности без непосредствени рискове БИТСП може да ангажира и деца при спазване на целта, принципите, нормите и насоките, дадени в настоящата Политика за закрила на детето на БИТСП.

За целите на настоящата Политика и в съответствие с действащото законодателство **дете е всяко лице, ненавършило 18 години.**

Цел на политиката

Целта на настоящата Политика за закрила на детето на Сдружение „Балкански институт по труда и социалната политика“ (БИТСП) е да гарантира сигурността и неприкосновеността на децата, с които членове на екипа на БИТСП взаимодейства по повод обичайни и проектни дейности на БИТСП.

Обхват на политиката

Настоящата Политика за закрила на детето важи за всички служители и членове на органи на БИТСП, както и за външни експерти, партньори и подизпълнители, доколкото същите нямат свои политики за закрила на детето.

БИТСП активно информира всички външни експерти, партньори и подизпълнители за съществуването и изискванията на своята Политика за закрила на детето.

Отговорни лица за съблюдаване на Политиката за закрила на детето

Основното отговорно лице относно Политиката за закрила на детето е Председателят на Управителния съвет (УС) на БИТСП. Основното отговорно лице утвърждава, изменя след експертна консултация и отговаря стратегически за съблюдаване на Политиката за закрила на детето, включително запознаването на служителите на БИТСП и съвещателните органи на Сдружението със съдържанието на политиката. Основното отговорно лице има задължението да информира отговорните институции, свързани със закрила на детето, когато е налице законово основание за тяхното информиране.

Със своя заповед Председателят на УС определя допълнително лице (и негов заместник при отсъствие), което да отговаря за прилагане на Политиката в оперативен план. Допълнителното отговорно лице следва да е член на Общото събрание на БИТСП или служител на БИТСП. Допълнителното отговорно лице следва да наблюдава прилагането на Политиката, като включително оказва подкрепа на останалите служители на БИТСП в прилагането ѝ. Допълнителното отговорно лице следва да ескалира проблеми, идентифицирани при пряко взаимодействие с деца от страна на служители на БИТСП. Допълнителното отговорно лице следва да притежава подходяща квалификация и / или опит в работа с деца.

Принципи и норми за пряко взаимодействие с деца

За всеки един отделен случай на пряко взаимодействие и за всяко дете, което участва в това взаимодействие, следва да бъде осигурено:

- Изрично предварително съгласие на родител / настойник, когато взаимодействието е с малолетни деца (*consent*) или
- Изрична предварителна информираност с възможност да се възрази на родител / настойник, когато взаимодействието е с непълнолетни деца (*assent*).

Преди всяко пряко взаимодействие с деца допълнителното отговорно лице следва да извършва предварителна (и текуща, при промяна на обстоятелствата) оценка на риска, включително, но не само относно физически, психически, социални рискове, пред които са изправени децата. Резултатите от оценката на риска следва да са част от информацията, която се предоставя на родителите / настойниците при тяхното информиране / получаване на съгласие за участие на детето в пряко взаимодействие.

Всички членове на екипа на БИТСП, които взаимодействат пряко с деца, трябва да:

- проявяват **уважение** към децата;
- зачитат тяхната **индивидуалност**, вземайки предвид нивото им на развитие;
- използват **език**, съобразен с възрастта на детето, като е забранено използването на вулгарен език, език на насилието и език на омразата;
- третираат информацията, получена от децата, като **чувствителна** и не я споделят с трети страни (извън екипа на БИТСП) освен при легитимно законово изискване;
- събират **минимално количество информация** от децата;
- използват **единствено централизираната сървърна система** на БИТСП за съхранение и обработка на данните, събрани от деца при и по повод на провеждането на пряко взаимодействие с тях;
- повишават **квалификацията** си за взаимодействие с деца.

На членовете на екипа на БИТСП е **забранено**:

- да остават насаме с деца, участващи в пряко взаимодействие, без основателна причина;
- да имат физически контакт с участващите деца, освен ако процедура за физически контакт не е била одобрена като част от предварителната оценка на прякото взаимодействие;
- да общуват с децата извън официалните преки взаимодействия;
- да снимат децата без предварително изрично съгласие на техен родител / настойник;
- да взаимодействат с деца в онлайн среда освен чрез утвърдените за ползване платформи на БИТСП и единствено в рамките на преките взаимодействия планирани и възложени от БИТСП.

Насоки за взаимодействие с деца

Служителите на БИТСП следва да вземат насоките за взаимодействие с деца по-долу с оглед осигуряването на максимален комфорт на участващите в дейностите на БИТСП деца.

Когато взаимодействията с деца са част от научноизследователската дейност на БИТСП, инструментариумът за събиране на първична информация следва да бъдат предварително одобрени от Етичната комисия към БИТСП или друга приложима етична комисия.

Всяко пряко взаимодействие с деца трябва да бъде съобразено с насоките по-долу:

- Провеждане на взаимодействието в спокойна, по възможност позната, среда, съобразена с възрастта на децата;
- Провеждане на взаимодействието в присъствието на родител или друга ключова фигура от живота на детето за малолетните деца;

- Съвместна работа със специалисти по детско развитие при разработване на материали, предназначени за деца, независимо от тематичната насоченост на тези материали.

Процедура за подаване на сигнали и обработване на инциденти

При съмнение за неспазване на настоящата Политика от страна на членове на екипа на БИТСП заинтересованите страни (включително, но не само деца, родители, настойници) могат да подадат сигнал в свободен формат до отговорните лица за прилагане на политиката от страна на БИТСП:

- Сигнал може да бъде подаден на място в БИТСП, по имейл на официалния имейл на БИТСП office@bilsp.org или по телефон;
- Сигналите получават уникален номер, съдържащ датата на подаване на сигнала
- Сигналите се разглеждат от отговорните лица в рамките на 7 дни от постъпването им.

При установяване на инцидент отговорните лица по настоящата политика сезират отговорните органи на БИТСП според Устава на организацията и / или законно упълномощени независими институции.

Сигнал може да бъде подаден от заинтересованите страни и до законно упълномощени независими институции по надлежния за тях ред и независимо от подаването на сигнал в БИТСП.

Защита на личните данни

Личните данни на деца и техните родители / настойници се обработват от БИТСП според действащата Политика за обработване на личните данни на БИТСП, когато БИТСП е администратор на лични данни.

Когато БИТСП се явява обработващ на лични данни, Сдружението обработва личните данни на деца и техните родители / настойници в съответствие с изискванията на приложимата Политика за обработване на личните данни на администратора на лични данни, стига същата да не противоречи на закона.

Публикуване на Политиката за закрила на детето

Настоящата Политика за закрила на детето и нейният вариант, предназначен за деца се публикува на уебсайта на БИТСП след утвърждаването им.

Дата: 02.04.2026 г.

Подпис: заличен съобразно ЗЗЛД
Йордан Димитров
Председател на УС на БИТСП